



Artikel 1 Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende definities het volgende verstaan:

- 1) Zorgvrager/Cliënt: de Zorgvrager/Cliënt/Persoon die ondersteuning/ zorg nodig heeft.
- 2) Zorgverlener: De Persoon(en) die voor de Zorgvrager/Cliënt, de zorg regelt en de mantelzorg geheel of tijdelijk overneemt.
- 3) Gerda aan Huis B.V.; de organisatie die Zorgverlening tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst, en van wie de betaling van Zorgvrager/Cliënt aan Zorgverlener geschiedt.
- 4) Gerda aan Huis B.V.; ziet toe op de kwaliteit van de zorg, die door de Zorgverlener wordt aangeboden.
- 5) Gerda aan Huis B.V. voldoet aan de WttA en kan een Ciz aanvraag regelen.
- 6) Bemiddeling: De inspanningsverplichting gericht op in contact brengen van de Zorgverlener met de bij Gerda aan Huis B.V, ingeschreven Zorgvrager/Cliënt, gericht op het sluiten van een overeenkomst tussen Gerda aan Huis B.V, de Zorgverlener en de Zorgvrager/Cliënt.
- 7) Koppeling: een, na kennismaking, geschikt bevonden bemiddeling tussen Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt voor de zorg van het Zorgvrager/Cliënt/Persoon.
- 8) Zorg: de begeleiding en verzorging op de zorglocatie van het Zorgvrager/Cliënt/Persoon door de Zorgverlener, welke aanvangt op het moment dat Zorgvrager/Cliënt aan de Zorgverlener toevertrouwt en eindigt op het moment dat Zorgvrager/Cliënt de verzorging van het Zorgvrager/Cliënt/Persoon overneemt aan Derden.
- 9) Overeenkomst: het contract tussen Gerda aan Huis B.V., Zorgverlener en de Zorgvrager/Cliënt, voor het verlenen van de dienstverlening.
- 10) Zorglocatie: de locatie waar de zorg van het Zorgvrager/Client/Persoon plaatsvindt.
- 11) Zorguren: de uren waarin Zorgverlener/de zorg geboden aan de Zorgvrager/Client/Persoon in de leeftijd van 0 tot 100 jaar.
- 12) Zorgverlener vergoeding: het bedrag dat de Zorgvrager/Cliënt via Gerda aan Huis B.V, aan de voldoet voor de Zorgverlener/de zorg.
- 13) Gerda aan Huis kosten: de kosten die Gerda aan Huis B.V, in rekening brengt aan de Zorgvrager/Cliënt voor de begeleiding, ondersteuning en controle van de zorg.
- 14) RIE: de risico-inventarisaties (controle/inspectie) op hygiëne en veiligheid voor de zorgwoning.
- 15) Achterwacht: een volwassen contact die voor Zorgvrager/Client/Persoon zorgt in geval van calamiteiten en zo spoedig mogelijk aanwezig kan zijn. Zorgverlener is verplicht een achterwacht te hebben, indien de Zorgvrager/Cliënt/Persoon niet alleen kan/mag blijven.
- 16) VOG : Verklaring Omtrent het Gedrag
- 17) Advies- en overlegorgaan ingesteld door Gerda aan Huis B.V, bestaande uit Zorgvragers/Cliënt/Persoon en Zorgverleners, Franchisenemers is in oprichting.
- 18) Website: de door Gerda aan Huis B.V, onderhouden internetsite, waar de informatie over de diensten die door Gerda aan Huis B.V, worden aangeboden, staan beschreven.
- 19) RIE: Controle op de werk/leefomgeving van Zorgverlener/zorgvrager die bij Gerda aan Huis B.V, zijn opgenomen indien noodzakelijk
- 20) Loondienstverband: Gerda aan Huis werkt met contracten
- 21) Dienstverlening aan Huis, IB 47 voor de verzorgers om duidelijk te hebben dat er geen sprake is van Dienstverband

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle (bemiddelings)overeenkomsten voor de Zorgverlener/de zorg voor client in de leeftijd van nul jaar tot 100 jaar, of tot overlijden en/of verhuizen naar verzorgingshuis of elders dat bij Gerda aan Huis B.V., gevestigd te Nunspeet en bekend is,

2.2 Bij het aangaan van de overeenkomst verklaart Zorgvrager/Cliënt, dan wel Zorgverlener zich akkoord met deze voorwaarden en zal hiernaar handelen.

2.3 Deze voorwaarden zijn op dat moment onmiddellijk raadpleegbaar en te allen tijde op de website na te lezen.

Artikel 3 De overeenkomsten

3.1 Gerda aan Huis B.V, sluit met de Zorgvrager/Cliënt en Zorgverlener een overeenkomst conform het door Gerda aan Huis B.V, ter beschikking gestelde model. De Zorgverlener/de zorg vindt plaats op basis van de overeenkomsten en met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden.

3.2 Gerda aan Huis B.V, kan de model overeenkomsten, zoals bedoeld in lid 1, wijzigen indien zij dat nodig acht. In geval van wijzigingen van de model overeenkomsten gelden tussen partijen de gewijzigde overeenkomsten en komen de eerdere overeenkomsten te vervallen. Partijen dienen in dat geval hun medewerking te verlenen aan het aangaan van de gewijzigde overeenkomsten.

3.3 De overeenkomsten komen tot stand bij ondertekening en worden bekrachtigd door het voldoen aan de formele vereisten. Indien de betreffende gegevens niet binnen redelijke termijn worden overlegd, wordt de overeenkomst geacht niet te zijn tot stand gekomen. Registratie wordt bij Gerda aan Huis B.V, ongedaan gemaakt.

Artikel 4 Bemiddeling

4.1 Zorgvrager/Cliënt kan aan deze overeenkomst bij het niet of niet geheel voldoen aan de bemiddelingswensen van Zorgvrager/Cliënt, jegens Gerda aan Huis B.V, geen aansprakelijkheden ontlenen.

4.2 Wanneer Gerda aan Huis B.V, een geschikte Zorgverlener voor de Zorgvrager/Cliënt vindt, zullen hiervoor geen extra kosten in rekening gebracht worden.

4.3 Indien de Zorgvrager/Cliënt de bemiddelingsprocedure wenst te beëindigen op het moment dat het intakegesprek en eventuele vervolgacties reeds hebben plaatsgevonden, zal Gerda aan Huis B.V, € 50,00 bemiddelingskosten in rekening brengen.

4.4 Indien de Zorgvrager/Cliënt de met Gerda aan Huis B.V, overeengekomen bemiddeling niet daadwerkelijk benut, zal Gerda aan Huis B.V, € 100,00 bemiddelingskosten in rekening brengen.

Artikel 5 Zorglocatie

5.1 Zorg en verzorging van de Zorgvrager/Client/Persoon zal plaatsvinden bij de Zorgvrager/Cliënt thuis of daar waar hij/zij zich bevindt.

5.2 Indien bij de Zorgvrager/cliënt de zorg aan huis plaatsvindt, dan blijft een en dezelfde Zorgverlener beperkt tot maximaal 3 dagen per week, per zorgverlener. Daarna volgt een andere zorgverlener, voor weer maximaal 3 dagen per week, om te voldoen aan de DaH of de IB-47 regeling. Dit om schijnzelfstandigheid te voorkomen. Er is geen sprake van (loon)dienstverband.

Artikel 6 Verplichtingen Zorgverlener

6.1 Zorgverlener is verplicht om toestemming van Zorgvrager/Cliënt te verkrijgen voor het meenemen van het Zorgvrager/Cliënt/Persoon buiten diens leefgebied (woning / wijk). Dit bij niet zelfstandig handelen.

6.2 In het geval dat Zorgverlener, het Zorgvrager/Client/Persoon in of op een gemotoriseerd voertuig zal vervoeren, is Zorgverlener verplicht een inzittenden verzekering af te sluiten. Daarnaast dient de Zorgverlener schriftelijke toestemming van de Zorgvrager/Cliënt te hebben, voor het vervoer in of op een gemotoriseerd voertuig.

6.3 Zorgverlener is verplicht om Gerda aan Huis B.V, en Zorgvrager/Cliënt regelmatig, en in gegeven geval, onmiddellijk op de hoogte te brengen van alle relevante informatie met betrekking tot het Zorgvrager/Client/Persoon en/of de zorg.

6.4 Zorgverlener zal zich onthouden van handelingen waardoor de reputatie van Gerda aan Huis B.V, kan worden geschaad.

6.5 Zorgverlener is verplicht om de regels die beschreven staan in protocol Zorgvrager/Cliënt/Persoon mishandeling, incl. meldcode, nauwkeurig na te leven.

6.6 Zorgverlener is, indien noodzakelijk, verplicht een direct contactpersoon te hebben wanneer de Zorgvrager/Cliënt/Persoon, in geval van calamiteiten hem/haar zo spoedig mogelijk te kunnen informeren.

6.7 Zorgverlener dient een goede telefonische bereikbaarheid, voor zowel Zorgvrager/Cliënt als Gerda aan Huis B.V, te hebben tijdens de zorg van het persoon.

6.8 Met betrekking tot de controles ten aanzien van de naleving van de eisen op grond van de wet Zorgvrager/Cliënt/Persoon en aanverwante regelingen door de Zorgverlener, is Gerda aan Huis B.V, in haar hoedanigheid van kwaliteitsbewaker, te allen tijde bevoegd steekproefsgewijs controles uit te voeren in en bij de zorglocatie teneinde te beoordelen in hoeverre de door de overheid en/of Gerda aan Huis B.V, gestelde eisen worden nageleefd. In die hoedanigheid is Gerda aan Huis B.V, ook gerechtigd om indien noodzakelijk en/of op verzoek van de Belastingdienst, Gemeente en GGD, informatie omtrent de Zorgvrager/Cliënt en de Zorgverlener uit te wisselen met de Belastingdienst, Gemeente en GGD.

6.9 Zorgverlener dient in het bezit te zijn van een geldige VOG.

Artikel 7 Risico Inventarisatie (RIE)

7.1 Gerda aan Huis B.V, vult RIE ,indien noodzakelijk, tezamen met de verantwoordelijke van de zorglocatie volledig in voordat de zorg aanvangt. Daar waar 'actie nodig' is, wordt ingevuld 'door wie' en 'wanneer' de actie wordt ondernomen. Indien Zorgvrager/Cliënt voor die actie verantwoordelijk is, verklaart Zorgvrager/Cliënt hierbij de actie binnen de gestelde termijn te ondernemen. Indien Zorgverlener voor die actie verantwoordelijk is, verklaart Zorgverlener hierbij de actie binnen de gestelde termijn met goed gevolg te ondernemen.

7.2 De RIE, indien noodzakelijk, moet ingevuld en akkoord verklaart worden, voordat de zorg van start kan gaan.

7.3 Zorgvrager en Zorgverlener zijn verplicht mee te werken aan controle op de naleving van de RIE, indien noodzakelijk, door Gerda aan Huis B.V., dan wel de daartoe aangewezen overheidsinstantie. Deze controle, indien noodzakelijk, zal jaarlijks geschieden.

Artikel 8 Afmelding / ophalen / ziekte van Zorgvrager/Cliënt/Persoon

8.1 Indien de Zorgvrager/Cliënt afmeldt, met een reden, anders dan ziekte van het Zorgvrager/Cliënt/Persoon, vakanties en feestdagen, dient dit minimaal 7 (zeven) dagen voor de afgesproken aanvangstijd te gebeuren. Zodra de afmelding binnen 7 (zeven) dagen plaats vindt, mag de Zorgverlener deze uren declareren.

8.2 De Zorgverlener en de Zorgvrager/Cliënt zijn verplicht om vakanties en feestdagen waarop zorg en verzorging niet geboden kan worden, respectievelijk niet gewenst is, dit zo vroeg mogelijk, uiterlijk 1 maand van te voren schriftelijk aan elkaar te melden. Indien de Zorgvrager/Cliënt niet uiterlijk 1 maand van tevoren afmeldt, blijft bij de Zorgvrager/Cliënt de verplichting bestaan het honorarium voor de afgesproken tijden/dagen door te betalen.

8.3 Bij ziekte van de Zorgvrager/Cliënt/Persoon, stelt de Zorgvrager/Cliënt de Zorgverlener hiervan zo spoedig mogelijk in kennis en vindt er overleg plaats over de mogelijkheid van de zorg. De eerste 7 (aaneengesloten) ziektedagen worden aan de Zorgverlener doorbetaald volgens de schriftelijk overeengekomen vergoeding. Mocht de ziekte langer duren dan 7 aaneengesloten dagen, dan is de Zorgvrager/Cliënt voor de resterende ziektedagen geen vergoeding verschuldigd aan de Zorgverlener.

8.4 De afmelding door zowel Zorgverlener als Zorgvrager/Cliënt, dient schriftelijk/dan wel per mail of app te gebeuren om misverstanden te voorkomen.

8.5 Mochten de afspraken wijzigen, om welke reden dan ook, dan geeft de Zorgvrager/Cliënt dit schriftelijk/dan wel per mail of app aan de Zorgverlener door.

Artikel 9: Urenregistratie

9.1 De Zorgverlener vult de gewerkte uren in door in te loggen via de app van de urenregistratie van Viqz die Gerda aan Huis ter beschikking stelt aan hun. Daarna verstuurd de Zorgverlener ze op een eenvoudige manier aan de Zorgvrager/Cliënt. De Zorgvrager/Cliënt kan op haar beurt de uren goedkeuren.

9.2 In verband met de tijdigheid van de betalingen dienen de maandstaten vóór of op de 1e van de eerst volgende maand verstuurd te worden.

9.3 Voor de 5e van de maand dient de Zorgvrager/Cliënt de maandstaat geaccordeerd te hebben. Indien de Zorgvrager/Cliënt niet heeft gereageerd zal aangenomen worden dat de registratie van de Zorgverlener akkoord bevonden is en zal automatisch geaccordeerd worden.

9.4 Het geaccordeerde aantal uren per maand zal voor de jaaropgave gebruikt worden, zowel voor de Zorgvrager/Cliënt als de Zorgverlener.

9.5 Vanaf de 5e van de maand incasseert Gerda aan Huis B.V, de vergoedingen bij de Zorgvrager/Cliënt, nadat de Zorgvrager/Cliënt een factuur heeft ontvangen. Gezien de tijd dat incasso via IBAN in beslag neemt bij de bank, zal het bedrag bij een eerste incasso na 6 werkdagen, nadat Gerda aan Huis B.V, de incasso ingediend heeft bij de bank van uw rekening afgeschreven worden. Bij een volgende incasso zal dit drie werkdagen in beslag nemen. Bij betaling door Zorgvrager/Cliënt zelf dient de factuur binnen 5 dagen te zijn voldaan.

9.6 Gerda aan Huis B.V, staat er voor in dat de Zorgverleners vergoeding binnen vijf werkdagen na bijschrijving op de rekening van Gerda aan Huis B.V, aan de Zorgverlener op de opgegeven bankrekening te weten NL76 INGB 0675 6434 22 wordt voldaan.

Artikel 10 Vergoeding Zorgverlener

10.1 De hoogte van de Zorgverlener vergoeding is gebaseerd op het overeengekomen uurtarief, zoals vermeld in de overeenkomst Gerda aan Huis-Zorgverlener-Zorgvrager/Cliënt. De Zorgvrager/Cliënt is de Zorgverlener een vergoeding verschuldigd voor de Zorgverlener/de zorg als zodanig.

10.2 De hoogte van de Zorgverleners vergoeding is gebaseerd op de overeengekomen uren Zorgverlener/de zorg, zoals vermeld in de overeenkomst Gerda aan Huis-Zorgverlener-Zorgvrager/Cliënt, vermeerderd met eventuele additionele door de Zorgvrager/Cliënt afgenomen uren die, tegen het einde van de periode als genoemd in Artikel 10 van de Algemene voorwaarden, geregistreerd zijn.

10.3 De hoogte van de Zorgverleners vergoeding als bedoeld in lid 2 wordt als volgt bepaald; het aantal uren Zorgverlener/de zorg, vermenigvuldigd met het uurtarief als bedoeld in lid 1.

10.4 De betaling van de Zorgverleners vergoeding door de Zorgvrager/Cliënt aan de Zorgverlener geschiedt uitsluitend via Gerda aan Huis B.V,. Gerda aan Huis B.V, vervult daarmee de kassiersfunctie. De kassiersfunctie is een dienst van Gerda aan Huis B.V, en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de Zorgvrager/Cliënt door Gerda aan Huis B.V, Dit tenzij het door Franchisenemer en Franchisegever anders is afgesproken. In dat geval incasseert de Franchisenemer rechtstreeks aan Zorgvrager/Cliënt/

Artikel 11 Betaling vergoedingen

11.1 Het Risico van het niet, niet op tijd of niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de Zorgvrager/Cliënt rust volledig bij Gerda aan Huis B.V.

11.2 Indien Zorgvrager/Cliënt zijn betalingsverplichtingen niet op tijd nakomt, kan Gerda aan Huis B.V, de Zorgverleners vergoeding over de betreffende maand niet uitbetalen aan de Zorgverlener. Indien Zorgvrager/Cliënt het achterstallige bedrag heeft betaald kan Gerda aan Huis B.V, pas weer overgaan tot uitbetalen van vergoeding aan Zorgverlener. Dit is bij Franchisenemer voor eigen verantwoordelijkheid om na 1 maand nog langer zorg te leveren.

11.3 Gerda aan Huis B.V, is niet aansprakelijk voor financiële gevolgen voor de Zorgvrager/Cliënt indien Zorgverlener niet wordt opgenomen in het landelijk register van Zorgverleners.

Artikel 12 Gerda aan Huis kosten

12.1 Gerda aan Huis B.V, berekent Gerda aan Huis kosten voor begeleiding, ondersteuning, bemiddeling, kassiersfunctie en controle. De kosten worden maandelijks in rekening gebracht bij de Zorgvrager/Cliënt en zijn verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin de zorg begint. Betaling van Gerda aan Huis kosten geschiedt vervolgens te allen tijde, dus ook tijdens vakanties en ziekte.

Artikel 13 Facturatie en betaling

13.1 De Zorgvrager/Cliënt ontvangt maandelijks van Gerda aan Huis B.V, een betalingsoverzicht waarop de Zorgverleners vergoeding en Gerda aan Huis kosten gespecificeerd zijn. De Zorgverlener ontvangt maandelijks een betalingsoverzicht, waarop de Zorgverleners vergoeding per Zorgvrager/Cliënt/Persoon gespecificeerd is.

13.2 Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt geven toestemming voor automatische incasso van kosten voor zorg, indien gewenst. Gerda aan Huis kosten en correcties over en weer, wat mede blijkt uit een ondertekende machtiging tot automatische incasso van Zorgvrager/Cliënt en Zorgverlener. Gerda aan Huis B.V, draagt zorg voor de uitbetaling van de Zorgverleners vergoeding aan de Zorgverlener namens de Zorgvrager/Cliënt. In geval van Franchise ligt die verplichting bij Franchisenemer

13.3 Indien de Zorgvrager/Cliënt geen gebruik wenst te maken van automatische incasso dient het verschuldigde bedrag voor het einde van desbetreffende maand op rekening van Gerda aan Huis B.V, bijgeschreven te zijn, op IBAN NL76 INGB 0675 6434 22 of op banknummer van Franchisenemer

T.n.v. Gerda aan Huis B.V, onder vermelding van;

relatienummer Zorgvrager/Cliënt	factuurnummer	desbetreffende maand
---------------------------------	---------------	----------------------

13.4 Gerda aan Huis B.V, staat er voor in dat de Zorgverleners vergoeding binnen vijf dagen na bijschrijving op de rekening van Gerda aan Huis B.V, aan de Zorgverlener op de opgegeven bankrekening wordt voldaan.

13.5 Gerda aan Huis BV blijft als Franchisegever , voor een periode van 1 maand/maximaal 31 dagen, verantwoordelijk voor alle verplichtingen naar de Zorgverleners tenzij door de Franchisenemer een onjuiste informatie is verstrekt.

Artikel 14 Fouten in betalingsverkeer en wanbetaling

14.1 Indien door Gerda aan Huis B.V, of Franchisenemer, onjuiste bedragen worden geïncasseerd, wordt dit zo spoedig mogelijk gecorrigeerd door middel van correctie-incasso's en correctie-doorstortingen. Zorg- en Zorgverlener zijn verplicht hieraan mee te werken en verklaren correctie-incasso's niet te zullen laten storneren. Indien de correctie-incasso's desondanks door Zorgvrager - en/of Zorgverlener worden gestorneerd, kunnen zowel Zorgvrager als Zorgverlener van verdere incasso's worden uitgesloten, met uitzondering van de incasso's van Gerda aan Huis kosten.

14.2 Aangezien Gerda aan Huis B.V, slechts incasseert teneinde doorstorting namens de incassant mogelijk te maken, zal een stornierend van geïncasseerde bedragen direct leiden tot een correctie-incasso van de doorgestorte bedragen. Het wordt Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt dan ook aangeraden om gestorte bedragen gedurende 7 dagen op de bankrekening te laten staan ten einde correctie-incasso's mogelijk te maken.

14.3 Indien de incasso gedurende 3 of meer factuurmaanden achter elkaar worden gestorneerd, kan de Zorgvrager/Cliënt van verdere incasso worden uitgesloten. Gerda aan Huis-Zorgverlener-Zorgvrager/Cliënt ontleent zich het recht de Zorgvrager/Cliënt te verplichten voortaan zelf de factuur te voldoen. De overeenkomst Gerda aan Huis-Zorgverlener-Zorgvrager/Cliënt kan niet worden opgezegd voor de gehele schuld van vraag-/of Zorgverlener aan Gerda aan Huis-Zorgverlener-Zorgvrager/Cliënt is voldaan.

14.4 Indien een incasso wordt gestorneerd ontvangt de Zorgvrager/Cliënt hierover een mail. De Zorgvrager/Cliënt dient het verschuldigde bedrag binnen 5 dagen na dagtekening van de mail te voldoen. Het

verschuldigde bedrag dient overgemaakt te worden op t.n.v. Gerda aan Huis B.V, en onder vermelding van;

Relatie nummer Zorgvrager/Cliënt	Factuurnummer	Desbetreffende maand
----------------------------------	---------------	----------------------

14.5 Indien de Zorgvrager/Cliënt geen gebruik wenst te maken van automatische incasso en het verschuldigde bedrag niet voor het einde van gestelde termijn op rekening van Gerda aan Huis B.V, bijgeschreven is, ontvangt de Zorgvrager/Cliënt hierover een herinneringsmail. De Zorgvrager/Cliënt dient het verschuldigde bedrag binnen 5 dagen na dagtekening van de mail te voldoen. Het verschuldigde bedrag dient overgemaakt te worden op IBAN NL76 INGB 0675 6434 22 t.n.v. Gerda aan Huis B.V, en onder vermelding van;

Relatie nummer Zorgvrager/Cliënt	Factuurnummer	Desbetreffende maand
----------------------------------	---------------	----------------------

14.6 Indien de betaling na deze eerste herinnering uitblijft, zullen er administratiekosten in rekening worden gebracht ter hoogte van 10 euro. De Zorgvrager/Cliënt ontvangt hierover nogmaals een herinneringsmail met het dringende verzoek het verschuldigde bedrag binnen 5 dagen na dagtekening van deze mail te voldoen. Het verschuldigde bedrag dient overgemaakt te worden op t.n.v. Gerda aan Huis met IBAN NL76 INGB 0675 6434 22 onder vermelding van;

Relatie nummer Zorgvrager/Cliënt	Factuurnummer	Desbetreffende maand
----------------------------------	---------------	----------------------

14.7 Bij het uitblijven van betaling na de tweede herinnering wordt een incassoprocedure opgestart. De kosten van deze incassoprocedure inclusief de wettelijke rente komen voor rekening van de Zorgvrager/Cliënt

Artikel 15 Verzekeringen

15.1 De Zorgverlener verklaart een adequate verzekering voor de dekking van schade aan derden te hebben gesloten. Deze verzekering dient de financiële Risico's te dekken die verbonden zijn aan de zelfstandige uitoefening van een beroep (beroepsaansprakelijkheidsverzekering) of bedrijf. (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) in het algemeen en de zorg van Zorgvrager/Cliënt in het bijzonder.

15.2 De Zorgverlener verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittenden verzekering als zij op enig moment van een gemotoriseerd voertuig gebruik maakt voor de uitoefening van haar zorg en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst.

Artikel 16 Uitsluiten aansprakelijkheid

16.1 Gerda aan Huis B.V, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan tijdens - of verband houdende met - de zorg en verzorging van een Zorgvrager/Cliënt van de Zorgvrager/Cliënt door de Zorgverlener en draagt geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Zorgvrager/Cliënt/Persoon door de Zorgverlener.

16.2 Gerda aan Huis B.V, aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid en/of verantwoordelijkheid van wat Zorgvrager/Cliënt en de Zorgverlener onderling rechtstreeks overeenkomen, zoals bijvoorbeeld - doch niet beperkt tot - op het gebied van de zorg c.q. verzorging van het Zorgvrager/Cliënt/Persoon.

16.3 Gerda aan Huis B.V, ziet toe op naleving van alle wettelijke bepalingen, waaronder overlegging door Zorgverlener van de- door Justis te verstrekken- Verklaring Omtrent het Gedrag.(VOG), Diploma,s etc.

16.4 Gerda aan Huis B.V, levert naar beste weten haar diensten. Gerda aan Huis B.V, aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele (vermogens-) schade. Gerda aan Huis B.V, erkent geen aansprakelijkheid voor onjuistheid in gegevens welke door de Zorgvrager/Cliënt zijn verstrekt, dan wel door het Gerda aan Huis verstrekte adviezen.

16.5 Op het moment dat beide partijen (Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt) akkoord gaan met afwijkingen anders dan het advies in de RIE ,indien noodzakelijk, door Gerda aan Huis B.V, acht Gerda aan Huis B.V, zich niet aansprakelijk voor eventuele schade van welke aard dan ook.

16.6 Boetes kunnen nooit en te nimmer worden verhaald op Gerda aan Huis B.V, of diens wettelijke partijen.(Franchisenemers)

16.7 Door de belastingdienst terug geëiste gelden kunnen nooit en te nimmer op Gerda aan Huis B.V, worden verhaald.

16.8 Gerda aan Huis B.V, is binnen het kader van de overeengekomen activiteiten vrij in de wijze waarop zij deze verricht. Gerda aan Huis B.V, is niet ondergeschikt aan de Zorgvrager/Cliënten/of Zorgverlener of wederom.

Artikel 17 Klachten

17.1 Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt kunnen bij Gerda aan Huis B.V, klachten uitsluitend indienen via info@gerdaanhuis.nl of per brief. Dit dient binnen een termijn van 14 dagen na het ontstaan van de klacht te geschieden, op straffe van verval. De klager ontvangt binnen twee weken een bevestiging dat zijn klacht in behandeling is genomen.

17.2 De klacht zal worden behandeld aan de hand van het door Gerda aan Huis B.V, vastgestelde klachtenreglement.

17.3 Klager kan er voor kiezen een klacht in te dienen bij klachtencommissie Zorgvrager/Cliënt/Persoon en Zorgverlener van het Wkkgz, Westeinde 14a, 1601 BJ Enkhuzen of CBKZ, Molenstraat 30, 4201 CK Gorinchem

Artikel 18 Overmacht

18.1 Indien er door een van buiten komende omstandigheid- Gerda aan Huis B.V, geen invloed heeft kunnen uitoefenen een overmacht situatie ontstaat, Gerda aan Huis B.V, jegens de Zorgvrager/Cliënt/ en Zorgverlener niet schadelijk.

18.2 Indien Gerda aan Huis B.V, bij het intreden van de situatie van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitgevoerde gedeelte te declareren.

Artikel 19 Meningsverschillen

19.1 In geval van een meningsverschil, waarvan al sprake is indien één der partijen redelijkerwijs zich op het standpunt kan stellen dat er een verschil van mening is, zullen partijen in onderling overleg treden teneinde het meningsverschil op te lossen.

19.2 Daarbij geldt dat Zorgvrager/Cliënt en Zorgverlener op voet van gelijkheid zullen staan. Indien ondanks dit overleg het verschil van mening blijft bestaan, kan Gerda aan Huis B.V, als bemiddelaar optreden.

Artikel 20 Reputatie partijen

20.1 Partijen zullen zich onthouden van handelingen waardoor de reputatie van één der partijen kan worden geschaad.

Artikel 21 Toezending elektronische informatie en verwerking

21.1 De Zorgvrager/Cliënt/persoon en Zorgverlener zijn akkoord met de verzending van elektronische berichten waaronder nieuwsbrieven, formulieren, informatiebrieven, en bevestiging beëindiging overeenkomst.

21.2 Verder zijn de Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt/persoon akkoord met de verwerking en bewaring van de Zorgvrager/Cliënt/Cliënt/Persoonsgegevens, mits de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 22 Wijzigingen in omstandigheden

22.1 Elke verandering in omstandigheden van de Zorgverlener en Zorgvrager/Cliënt die relevant is voor de bemiddeling bij het tot stand brengen en het begeleiden van zorg of voor de zorg en verzorging van het Zorgvrager/Client/Persoon van de Zorgvrager/Cliënt dient zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan Gerda aan Huis B.V.,.

Artikel 23 Wijzigingen in overeenkomst

23.1 Wijzigingen in deze overeenkomst of aanvullende dan wel afwijkende bedingen zijn alleen van kracht indien beide partijen deze schriftelijk hebben vastgelegd en ondertekend. Prijswijzigingen zullen door Gerda aan Huis B.V, minimaal één maand voor de wijziging aangekondigd worden.

Artikel 24 Duur en beëindiging

24.1 Partijen kunnen de overeenkomst met inachtneming van een termijn van 1 (één) maand, per elke eerste dag van de maand, schriftelijk opzeggen. Houdt men zich niet aan het opzegtermijn van deze termijn, dan is Gerda aan Huis B.V, gerechtigd de in de overeenkomst overeengekomen zorguren voor één maand te factureren tegen het geldend tarief.

24.2 Gerda aan Huis B.V, is gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot betaling van schadevergoeding, in het geval dat:

- a) de Zorgvrager/Cliënt dan wel Zorgverlener te kort komt in de nakoming van diens verplichtingen waaronder ten aanzien van Zorgverlener in ieder geval wordt begrepen:
 - het niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen;
 - het niet bieden van goede en veilige zorg;
 - het niet tijdig en/of niet meewerken aan het invullen en uitvoeren van de RIE;
 - iets doen of nalaten waardoor de reputatie van Gerda aan Huis B.V, kan wordengeschaad en ten aanzien van Zorgvrager/Cliënt/Persoon en/of Zorgverlener in ieder geval wordt begrepen:
- b) Zorgvrager/Cliënt en of Zorgverlener failliet verklaard wordt of surseance van betaling aanvraagt;
- c) Zorgvrager/Cliënt het in artikel 14 factuurbedrag niet binnen de daar gestelde termijn voldoet

Artikel 25 Looptijd Algemene Voorwaarden

25.1 Deze algemene voorwaarden kunnen een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de branche ook ten behoeve van de Zorgverlener/de zorg Algemene Voorwaarden worden afgesloten, die dan voor de gehele sector Zorgverlener/de zorg algemeen bindend worden verklaard.

Artikel 26 Toepasselijk recht en geschillen

26.1 Op alle door Gerda aan Huis B.V, verrichte handelingen, waaronder de door ons gesloten overeenkomsten, is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van de Overeenkomst zullen, wanneer de bemiddeling door Gerda aan Huis B.V, niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland te Zutphen.